

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от « 29 » 08 2019г.

**Утверждаю**  
Директор школы  
Мосолкова Е.П.  
Введено в действие приказом  
от « 31.08 » 20 19 г. № 280

**Положение о родительском комитете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

**Г. Набережные Челны**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Школы, являющегося органом самоуправления Школы.

1.2. Родительский комитет (далее - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

Срок полномочий комитета — 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).

1.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и настоящим Положением.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству Школы:

— в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

— в защите законных прав и интересов обучающихся;

— в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **III. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса

3.2. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.3. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.4. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

## **IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Школы, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. В пределах своей компетенции принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета Школа определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретаря, которые выполняют свои обязанности на общественных началах).
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5.0 своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Школы.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

